|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  11.07.2024 г. с. Макарьевка № 40  Об утверждении состава и Порядка работы  комиссии по осуществлению закупок  Администрации Макарьевского сельсовета  Алтайского района Алтайского края |

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Администрации Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Макарьевский сельсовет Алтайского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок Администрации Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края в составе, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок работы комиссии по осуществлению закупок Администрации Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края (приложение 2).

3. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ИО Главы сельсовета Т.Б. Паутова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением |

**СОСТАВ**

комиссии по осуществлению закупок

Администрации Макарьевского сельсовета Алтайского района

Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | | |
| Фаткуллин Рифкат  Ахатович | - | Глава Макарьевского сельсовета |
| Заместитель председателя комиссии | | |
| Паутова Татьяна Борисовна | - | Секретарь Макарьевского сельсовета |
| Члены комиссии: | | |
| Михайлина Татьяна  Александровна | - | Депутат Собрания депутатов Макарьевского сельсовета |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации |

**ПОРЯДОК**

работы комиссии по осуществлению закупок Администрации Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края

1. Общие положения и правовое регулирование

Настоящий порядок работы комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края, являющегося Заказчиком (далее - Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ). Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной процедуры. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

Порядок определяет цели создания, функции, порядок формирования и работы комиссии, права, обязанности и ответственность ее членов.

2. Цели Комиссии

2.1 Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2 Комиссия уполномочена на определение поставщиков с применением всех видов конкурентных процедур.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия создается и действует на постоянной основе.

3.2. Состав Комиссии и его изменение утверждается постановлением Заказчика.

3.3. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

3.4. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель. Численный состав Комиссии - не менее трех человек. Общее количество членов Комиссии не может быть четным. Ответственный секретарь назначается председателем Комиссии или, в случае его отсутствия, его заместителем из числа членов Комиссии.

3.5. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.6. Членами Комиссии могут быть сотрудники контрактной службы

3.7. Замена члена Комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 3.8 настоящего Порядка.

3.8. Членами Комиссии не могут:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4. Функции Комиссии

4.1. Функциями Комиссии являются:

1) Проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

2) Принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

3) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) Определение победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) Иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

1) Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

2) Выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

3) Обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии;

4) Проверять правильность содержания формируемых заказчиком протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

1) Соблюдать законодательство Российской Федерации;

2) Присутствовать на заседаниях Комиссии;

3) Подписывать (в установленных Федеральным законом N 44-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;

4) Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5) Обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) Незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

7) Не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, когда Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена процедура предварительного обсуждения.

6. Порядок действий Комиссии

6.1. Порядок действий Комиссии и составление документов в рамках конкретной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.2. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения очных заседаний.

6.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видеоконференцсвязи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который выполняет следующие функции:

1) Осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2) Объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

3) Ведет заседание Комиссии;

4) Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5) Выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

6) Осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

6.5. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

1) Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем Комиссии;

2) Уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии в соответствии с пунктом 6.3. Положения;

3) Информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

4) Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;

5) Осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме.

6.6. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается (в установленных Федеральным законом N 44-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

8. Обжалование действий (бездействия) Комиссии

8.1. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.