**СБОРНИК**

**муниципальных правовых актов**

**муниципального образования**

**Макарьевский сельсовет Алтайского района Алтайского края**

**№ 1**

**март 2024**

**с. Макарьевка**

**Сборник муниципальных правовых актов**

**муниципального образования Макарьевский сельсовет**

 **Алтайского района Алтайского края**

**№ 1**

Учредитель: Собрание депутатов Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края

Администрация Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края

Главный редактор: Фаткуллин Рифкат Ахатович

Дата выпуска: 02.04.2024г.

Набрано и отпечатано компьютерным способом в Администрации Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края

Объем 35 стр.

Тираж 4 экз.

Бесплатно

Адрес редакции и изготовителя: ул. Центральная, д.47, с. Макарьевка, Алтайский район Алтайский край, 659634

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел первый**

**Решения Собрания депутатов Макарьевского сельсовета**

**Алтайского района Алтайского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | № | Наименование правового акта | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |  |
| 29.03.2024 | 1 | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Макарьевского сельсовета от 20.06.2022 № 7 «Об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Макарьевский сельсовет Алтайского района Алтайского края» | 4-5 |
| 29.03.2024 | 2 | О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края от 20.12.2023 № 21 «О бюджете Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | 6-16 |

**Раздел второй**

**Постановления и распоряжения Администрации**

**Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | № | Наименование правового акта | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |  |
| 04.03.2024 | 6 | О внесении изменений в постановление от 29.05.2012 № 70 «Об утверждении Положения о военно-учетном столе Администрации Макарьевского сельсовета» | 17-19 |
| 21.03.2024 | 16 | О внесении изменений в постановление Администрации Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края № 45 от 30.11.2023г. «Об утвержденииадминистративного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан» | 20-21 |
| 21.03.2024 | 17 | О внесении изменений в постановление Администрации Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края № 46 от 30.11.2023г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из реестра муниципального имущества» | 22-23 |
| 21.03.2024 | 18 | О внесении изменений в постановление Администрации Макарьевского сельсовета от 19.04.2019 № 21 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» | 24-28 |
| 22.03.2024 | 19 | Об определении мест и способов сжигания мусора, травы, листвы, разжигания костров, используя открытый огонь натерритории Макарьевского сельсовета | 29-32 |
| 29.03.2024 | 20 | Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Макарьевского сельсовета | 33-35 |

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МАКАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

29.03.2024 г. № 1 с. Макарьевка

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Макарьевского сельсовета от 20.06.2022 № 7 «Об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Макарьевский сельсовет Алтайского района Алтайского края»

В соответствии с законом Алтайского края от 29.04.2022 № 26-ЗС «О внесении изменений в отдельные законы Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края, Уставом муниципального образования Макарьевский сельсовет Алтайского района Алтайского края, Собрание депутатов Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края **РЕШИЛО**:

1. Внести в Решение Собрания депутатов Макарьевского сельсовета от 20.06.2022 № 7 «Об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Макарьевский сельсовет Алтайского района Алтайского края» (далее – «решение») следующие изменения:

1.1. Пункт 6 Положения о порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Макарьевский сельсовет Алтайского района Алтайского края, утвержденного решением (далее – «Положение») изложить в следующей редакции:

«6. Лица, замещавшие должности муниципальной службы Администрации Макарьевского сельсовета Алтайского района, предусмотренные Реестром муниципальных должностей, имеют право на пенсию за выслугу лет за счет средств местного бюджета при наличии условий, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения.»;

1.2. Пункты 6.1 – 6.2.6 Положения исключить;

1.3. Пункт 20 Положения изложить в следующей редакции:

«20. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии прилагается копия паспорта.»;

1.4. Пункт 20.1 Положения изложить в следующей редакции:

«20.1 Заявитель имеет право по собственной инициативе представить справку территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о размере назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) на месяц обращения, копию документа, подтверждающего сведения о трудовой деятельности работника в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ.»;

1.5. Пункты 20.2, 20.3 Положения исключить;

1.6. Пункт 27.1 Положения изложить в следующей редакции:

«27.1. замещение лицом государственных должностей и муниципальных должностей на постоянной основе, нахождение лица на государственной службе или на муниципальной службе;»;

1.7. В формах заявлений, утвержденных приложениями 2 и 3 к Положению:

1.7.1. пояснительную надпись «(фамилия, имя, отчество заявителя)» изложить в следующей редакции:

«(фамилия, имя, отчество заявителя – последнее при наличии)»;

1.7.2. абзацы 6,7 исключить.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Председатель Собрания депутатов

Макарьевского сельсовета А.В. Беннер

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МАКАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АЛТАЙСКОГОРАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

29.03.2024 г № 2 с. Макарьевка

О внесении изменений в Решение

Собрания депутатов Макарьевского сельсовета

Алтайского района Алтайского края

 от 20.12.2023 № 21 «О бюджете Макарьевского сельсовета

Алтайского района Алтайского края на 2024 год и

на плановый период 2025 и 2026 годов»

 Внести в Решение Собрания депутатов Макарьевского сельсовета

Алтайского района Алтайского края от 20.12.2023 № 21 «О бюджете Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края на 2024 год и

на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

 1.Часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 4476,3 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 4041,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 4595,3 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 119,0 тыс. рублей.

 2.Изложить в новой редакции приложения 1,3,5,7.

 3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Собрания депутатов

Макарьевского сельсовета А.В. Беннер

Глава сельсовета Р.А. Фаткуллин

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма, тыс. рублей |
| ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 119,0 |
| Изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 119,0 |

 |  ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению «О бюджете Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» ПРИЛОЖЕНИЕ 3 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 2396,9 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 583,6 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 03 | 1,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 501,8 |
| Резервные фонды | 01 11 | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 1300,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 175,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 175,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 | 200,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 200,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 60,2 |
| Благоустройство | 05 03 | 60,2 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 1705,6 |
| Культура | 08 01 | 1705,6 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 | 57,6 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 57,6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 5 |  |
|  | к решению |  |
|  | «О бюджете Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |  |

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края | 303 |  |  |  | 4595,3 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 2396,9 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 |  |  | 583,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0100000000 |  | 583,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0120000000 |  | 583,6 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 02 | 0120010120 |  | 583,6 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 02 | 0120010120 | 121 | 448,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 02 | 0120010120 | 129 | 135,4 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 303 | 01 03 |  |  | 1,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 0100000000 |  | 1,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 0120000000 |  | 1,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 0120010110 |  | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 03 | 0120010110 | 244 | 1,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 501,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0100000000 |  | 501,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120000000 |  | 501,8 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120010110 |  | 501,8 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 04 | 0120010110 | 121 | 214,1 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 04 | 0120010110 | 129 | 64,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 04 | 0120010110 | 244 | 185,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 303 | 01 04 | 0120010110 | 247 | 28,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 303 | 01 04 | 0120010110 | 851 | 10,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 |  |  | 10,0 |
| Иные расходы органов органов местного самоуправления | 303 | 01 11 | 9900000000 |  | 10,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 9910000000 |  | 10,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 9910014100 |  | 10,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 11 | 9910014100 | 870 | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  |  | 1300,5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 01 13 | 9800000000 |  | 0,5 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 13 | 9850000000 |  | 0,5 |
| Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 01 13 | 9850060510 |  | 0,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 9850060510 | 540 | 0,5 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 303 | 01 13 | 9900000000 |  | 1300,0 |
| Расходы на обеспечение хозяйственного обслуживания | 303 | 01 13 | 9940000000 |  | 1300,0 |
| Группы хозяйственного обслуживания | 303 | 01 13 | 9940010820 |  | 1300,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 13 | 9940010820 | 244 | 1300,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 175,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 175,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 303 | 02 03 | 0100000000 |  | 175,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 0140000000 |  | 175,0 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений | 303 | 02 03 | 0140051180 |  | 175,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 02 03 | 0140051180 | 121 | 127,5 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 02 03 | 0140051180 | 129 | 38,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 02 03 | 0140051180 | 244 | 9,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 00 |  |  | 200,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 |  |  | 200,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 09 | 9100000000 |  | 200,0 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 09 | 9120000000 |  | 200,0 |
| Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов  | 303 | 04 09 | 9120061030 |  | 200,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 04 09 | 9120061030 | 244 | 200,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  |  | 60,2 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  |  | 60,2 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9200000000 |  | 60,2 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9290000000 |  | 60,2 |
| Уличное освещение | 303 | 05 03 | 9290018050 |  | 39,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 9290018050 | 244 | 6,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 303 | 05 03 | 9290018050 | 247 | 33,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 303 | 05 03 | 9290018070 |  | 6,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 9290018070 | 244 | 6,4 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 303 | 05 03 | 9290018080 |  | 10,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 9290018080 | 244 | 10,0 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 303 | 05 03 | 9290018090 |  | 4,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 9290018090 | 244 | 4,8 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 1705,6 |
| Культура | 303 | 08 01 |  |  | 1705,6 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 08 01 | 9000000000 |  | 1705,6 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации | 303 | 08 01 | 9020000000 |  | 1705,6 |
| Расходы на содержание имущества сельских домов культуры | 303 | 08 01 | 9020010530 |  | 768,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 08 01 | 9020010530 | 244 | 680,2 |
| Закупка энергетических ресурсов | 303 | 08 01 | 9020010530 | 247 | 77,5 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 303 | 08 01 | 9020010530 | 851 | 10,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 303 | 08 01 | 9020010530 | 852 | 1,0 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 303 | 08 01 | 9020016510 |  | 50,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 08 01 | 9020016510 | 244 | 50,0 |
| Ремонт дома культуры в селе Макарьевка Алтайского района Алтайского края | 303 | 08 01 | 90200S0269 |  | 886.9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 08 01  | 90200S0269 | 244 | 886,9 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 303 | 10 00 |  |  | 57,6 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 |  |  | 57,6 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 10 01 | 9000000000 |  | 57,6 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 303 | 10 01 | 9040000000 |  | 57,6 |
| Доплаты к пенсиям | 303 | 10 01 | 9040016270 |  | 57,6 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 303 | 10 01 | 9040016270 | 312 | 57,6 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 7 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  |  | 2396,9 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 |  |  | 583,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 02 | 0100000000 |  | 583,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 02 | 0120000000 |  | 583,6 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | 0120010120 |  | 583,6 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 02 | 0120010120 | 121 | 448,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 02 | 0120010120 | 129 | 135,4 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 03 |  |  | 1,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 03 | 0100000000 |  | 1,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 03 | 0120000000 |  | 1,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 03 | 0120010110 |  | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 03 | 0120010110 | 244 | 1,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  |  | 501,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 04 | 0100000000 |  | 501,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 04 | 0120000000 |  | 501,8 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 0120010110 |  | 501,8 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 0120010110 | 121 | 214,1 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 0120010110 | 129 | 64,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 04 | 0120010110 | 244 | 185,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 01 04 | 0120010110 | 247 | 28,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 04 | 0120010110 | 851 | 10,0 |
| Резервные фонды | 01 11 |  |  | 10,0 |
| Иные расходы органов органов местного самоуправления | 01 11 | 9900000000 |  | 10,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 9910000000 |  | 10,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 9910014100 |  | 10,0 |
| Резервные средства | 01 11 | 9910014100 | 870 | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 |  |  | 1300,5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 01 13 | 9800000000 |  | 0,5 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 01 13 | 9850000000 |  | 0,5 |
| Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 13 | 9850060510 |  | 0,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 13 | 9850060510 | 540 | 0,5 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 01 13 | 9900000000 |  | 1300,0 |
| Расходы на обеспечение хозяйственного обслуживания | 01 13 | 9940000000 |  | 1300,0 |
| Группы хозяйственного обслуживания | 01 13 | 9940010820 |  | 1300,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 13 | 9940010820 | 244 | 1300,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  |  | 175,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  |  | 175,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 02 03 | 0100000000 |  | 175,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 03 | 0140000000 |  | 175,0 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений | 02 03 | 0140051180 |  | 175,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 03 | 0140051180 | 121 | 127,5 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 03 | 0140051180 | 129 | 38,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 02 03 | 0140051180 | 244 | 9,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 |  |  | 200,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 |  |  | 200,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 09 | 9100000000 |  | 200,0 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 09 | 9120000000 |  | 200,0 |
| Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов  | 04 09 | 9120061030 |  | 200,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 09 | 9120061030 | 244 | 200,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 |  |  | 60,2 |
| Благоустройство | 05 03 |  |  | 60,2 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9200000000 |  | 60,2 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9290000000 |  | 60,2 |
| Уличное освещение | 05 03 | 9290018050 |  | 39,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 9290018050 | 244 | 6,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 05 03 | 9290018050 | 247 | 33,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 03 | 9290018070 |  | 6,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 9290018070 | 244 | 6,4 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 05 03 | 9290018080 |  | 10,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 9290018080 | 244 | 10,0 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 05 03 | 9290018090 |  | 4,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 9290018090 | 244 | 4,8 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  |  | 1705,6 |
| Культура | 08 01 |  |  | 1705,6 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 08 01 | 9000000000 |  | 1705,6 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации | 08 01 | 9020000000 |  | 1705,6 |
| Расходы на содержание имущества сельских домов культуры | 08 01 | 9020010530 |  | 768,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 01 | 9020010530 | 244 | 680,2 |
| Закупка энергетических ресурсов | 08 01 | 9020010530 | 247 | 77,5 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 08 01 | 9020010530 | 851 | 10,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 08 01 | 9020010530 | 852 | 1,0 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 08 01 | 9020016510 |  | 50,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 01 | 9020016510 | 244 | 50,0 |
| Ремонт дома культуры в селе Макарьевка Алтайского района Алтайского края | 08 01 | 90200S0269 |  | 886,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 01 | 90200S0269 | 244 | 886,9 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 |  |  | 57,6 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 |  |  | 57,6 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 10 01 | 9000000000 |  | 57,6 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 10 01 | 9040000000 |  | 57,6 |
| Доплаты к пенсиям | 10 01 | 9040016270 |  | 57,6 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 10 01 | 9040016270 | 312 | 57,6 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2024г. № 6 с.Макарьевка

О внесении изменений в постановление

от 29.05.2012 № 70 «Об утверждении Положения

о военно-учетном столе Администрации

Макарьевского сельсовета»

В соответствии с Положением о воинском учете, утвержденным Правительством Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, Уставом муниципального образования Макарьевский сельсовет Алтайского района Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Внести в постановление Администрации Макарьевского сельсовета от 29.05.2012 № 70 «Об утверждении Положения о военно-учетном столе Администрации Макарьевского сельсовета» (далее – «постановление») следующие изменения:

раздел 3 Положения о военно-учетном столе Администрации Макарьевского сельсовета, утвержденного постановлением (далее – «Положение») изложить в следующей редакции:

«3.1. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

3.3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) обеспечивают представление военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов, персональных электронных карт, алфавитных и учетных карточек прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карт первичного воинского учета призывников, а также паспортов граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

3.4. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) обеспечивают представление в военные комиссариаты документов воинского учета и паспортов в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

3.5. Органы местного самоуправления ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.».

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Р.А. Фаткуллин

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2024 с. Макарьевка № 16

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края № 45 от 30.11.2023г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан» |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», Уставом муниципального образования Макарьевский сельсовет Алтайского района Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края от 30.11.2023г. № 45 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан» (далее – «постановление № 45») следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2.3.3 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан», утвержденного постановлением № 45, изложить в следующей редакции:

«3.2.3.3. При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает от заявителя заявление и документы, которые передаются в Администрацию Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края в соответствии с заключенным в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», соглашением о взаимодействии (далее – «соглашение о взаимодействии»), но не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения.»;

1.2. Пункт 3.4.3.1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан», утвержденного постановлением № 45, изложить в следующей редакции:

«3.4.3.1. Уполномоченный специалист не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия одного из указанных в пункте 2.4 Административного регламента решений, выдает или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, либо через Многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава сельсовета Р.А. Фаткуллин

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2024 с. Макарьевка №17

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края № 46 от 30.11.2023г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из реестра муниципального имущества» |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», Уставом муниципального образования Макарьевский сельсовет Алтайского района Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края от 30.11.2023 № 46 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из реестра муниципального имущества» (далее – «постановление № 46») следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2.3.3 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из реестра муниципального имущества», утвержденного постановлением № 46, изложить в следующей редакции:

«3.2.3.3. При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает от заявителя заявление и документы, которые передаются в Администрацию Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края в соответствии с заключенным в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», соглашением о взаимодействии (далее – «соглашение о взаимодействии»), но не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения.»;

1.2. Пункт 3.4.3.1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из реестра муниципального имущества», утвержденного постановлением № 46, изложить в следующей редакции:

«3.4.3.1. Уполномоченный специалист не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия одного из указанных в пункте 2.4 Административного регламента решений, выдает или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, либо через Многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.».

2.  Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава сельсовета Р.А. Фаткуллин

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2024г. с.Макарьевка № 18

О внесении изменений в постановление Администрации Макарьевского сельсовета от 19.04.2019 № 21 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

В соответствии со статьей 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Макарьевского сельсовета от 19.04.2019 № 21 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «О порядке ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденного постановлением (далее – «Регламент»), изложить в следующей редакции:

«1.3. В первоочередном порядке осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд следующие категории граждан:

1) граждане, принятые органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, городских поселений на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и законом Алтайского края от 09.12.2005 № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», имеющие земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, и получившие документы, разрешающие строительство;

2) граждане, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетные средства на строительство жилого помещения и не реализовавшие своего права на строительство жилого помещения;

3) граждане, не имеющие в собственности жилого помещения, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельный участок для строительства жилого дома, оформившие документы, разрешающие строительство жилого дома, и не реализовавшие своего права на строительство жилого дома.»;

1.2. Дополнить Регламент пунктом 1.4 в следующей редакции:

«1.4. Граждане, указанные в пункте 1.3 настоящего Регламента, а также граждане, имеющие на праве собственности земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, получившие документы, разрешающие строительство, не имеющие в собственности жилого помещения, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд вне очереди, если они относятся к числу граждан:

а) призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции;

б) членов семьи (дети, родители, супруг (супруга) граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Регламента, в том числе погибших (умерших).

По основанию, указанному в пункте 1.4 настоящего Регламента, право на внеочередное осуществление заготовки либо приобретение древесины для собственных нужд предоставляется однократно указанным гражданам либо члену семьи (дети, родители, супруг (супруга) таких граждан, в том числе погибших (умерших).»;

1.3. Дополнить Регламент пунктом 1.5 в следующей редакции:

«1.5. Граждане в случае уничтожения (повреждения) жилого дома, части жилого дома, иного жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности и являющегося для них местом жительства в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», и (или) хозяйственных построек, расположенных на территории земельного участка, на котором расположен жилой дом, часть жилого дома, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд вне очереди.

Граждане имеют право на заготовку или приобретение древесины по указанному в пункте 1.5 настоящего Регламента основанию при условии, если с момента пожара, наводнения или иного стихийного бедствия прошло не более одного года на дату обращения в орган местного самоуправления для постановки на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.»;

1.4. Пункт 2.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Решение о постановке на учет (отказе в постановке на учет) граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, не должно превышать 20 дней со дня поступления в орган местного самоуправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем) в соответствии с пунктом 2.7.1 Регламента.»;

1.5. В пункте 2.6 Регламента исключить абзац «Федеральным законом от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;

1.6. Пункт 2.7.1. Регламента изложить в следующей редакции:

1) для заготовки (приобретения) древесины в целях индивидуального жилищного строительства:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, вид разрешенного использования которого предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении вышеуказанного земельного участка;

б) копии документов, разрешающих строительство (для категорий граждан, указанных в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Регламента);

в) копия решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (для категорий граждан, указанных в подпункте 1 пункта 1.3 и пункте 1.4 настоящего Регламента);

г) копии документов, подтверждающих получение гражданином бюджетных средств на строительство жилого помещения (для категорий граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1.3 и пункте 1.4 настоящего Регламента);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя (для категорий граждан, указанных в подпункте 3 пункта 1.3 и пункте 1.4 настоящего Регламента);

е) копии документов, подтверждающих уничтожение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в пункте 1.5 настоящего Регламента);

ж) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, уничтоженных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в пункте 1.5 настоящего Регламента);

з) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение (для категории граждан, указанной в пункте 1.5 настоящего Регламента);

и) копии документов, подтверждающих факт прохождения гражданином военной службы по призыву в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и участие в специальной военной операции (для категории граждан, указанной в пункте 1.4 настоящего Регламента);

к) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Регламента (для категории граждан, указанной в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего Регламента);

2) для заготовки (приобретения) древесины с целью ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:

а) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение;

б) копии документов, подтверждающих повреждение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в пункте 1.5 настоящего Регламента);

в) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, поврежденных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в пункте 1.5 настоящего Регламента);

3) для заготовки (приобретения) древесины с целью отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление, - копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, либо выписка из похозяйственной книги.»;

Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Регламента (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, судебных решений), граждане вправе подавать в орган местного самоуправления по собственной инициативе. В случае непредставления гражданами указанных документов по собственной инициативе орган местного самоуправления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением тех документов, которые находятся в его распоряжении.»;

1.7. Пункт 2.7.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«Нормативы заготовки или приобретения гражданами древесины для собственных нужд составляют:

1) для индивидуального жилищного строительства:

а) до 70 куб. м деловой древесины из общего объема предоставленной ликвидной сырорастущей древесины хвойных пород, пригодной для строительства, один раз в 25 лет из расчета на одного застройщика на лесных участках, не переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений;

б) до 70 куб. м лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5 м и диаметром от 0,14 м и более, один раз в 25 лет из расчета на одного застройщика на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины;

2) для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:

а) до 15 куб. м деловой древесины из общего объема предоставленной ликвидной сырорастущей древесины хвойных пород, пригодной для строительства, из расчета на одного застройщика один раз в 15 лет, на лесных участках, не переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений;

б) до 15 куб. м лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5 м и диаметром от 0,14 м и более, один раз в 15 лет (независимо от количества жилых помещений и хозяйственных построек) на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины;

3) для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление, - до 8 куб. м древесины лиственных и (или) хвойных пород в зависимости от их фактического наличия на лесном участке один раз в календарный год;

4) для строительства (ремонта) жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек, уничтоженных (поврежденных) пожаром, наводнением или иным стихийным бедствием:

а) до 100 куб. м деловой древесины из общего объема предоставленной ликвидной сырорастущей древесины хвойных пород, пригодной для строительства, на лесных участках, не переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений;

б) до 100 куб. м лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5 м и диаметром от 0,14 м и более, на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины.»;

1.8. Пункт 3.5 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о гражданах, указанных в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Регламента, направляется органами местного самоуправления поселений в территориально обособленные структурные подразделения уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере лесных отношений в течение 5 дней после принятия решения о постановке их на учет либо в течение 5 дней с момента предоставления документов, указанных в подпунктах «и» и (или) «к» подпункта 1 пункта 2.7.1. настоящего Регламента, если гражданин или член его семьи был ранее включен в список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.».

1.9. Абзац первый пункта 3.2.3.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает от заявителя заявление и документы, которые передаются в Администрацию Макарьевского сельсовета Алтайского района в соответствии с заключенным в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», соглашением о взаимодействии, но не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава сельсовета Р.А. Фаткуллин

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2024 г. № 19

 с. Макарьевка

Об определении мест и способов

сжигания мусора, травы, листвы, разжигания

костров, используя открытый огонь на

территории Макарьевского сельсовета

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации в целях определении мест и способов сжигания мусора, травы, листвы разжигание костров используя открытый огонь на территории Макарьевского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Положение об определении мест и способов сжигания мусора, травы, листвы, разжигание костров, используя открытый огонь на территории Макарьевского сельсовета (приложение №1)

2. Разработать памятку для населения согласно Положения и распространить среди населения.

3. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Макарьевского сельсовета Алтайского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Макарьевского сельсовета Р.А.Фаткуллин

 Приложение

 к постановлению

№ 19 от 22.03.2024г

Положение об определении мест и способов сжигания мусора, травы, листвы, разжигание костров, используя открытый огонь на территории Макарьевского сельсовета

1. Использование открытого огня на территории Макарьевского сельсовета должно осуществляться в специально оборудованных местах при выполнении следующих требований:

а) место использования открытого огня должно быть выполнено в виде котлована (ямы, рва) не менее чем 0,3 метра глубиной и не более 1 метра в диаметре или площадки с прочно установленной на ней металлической емкостью (например, бочка, бак, мангал) или емкостью, выполненной из иных негорючих материалов, исключающих возможность распространения пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения, объемом не более 1 куб. метра;

б) место использования открытого огня должно располагаться на расстоянии не менее 50 метров от ближайшего объекта (здания, сооружения, постройки, открытого склада, скирды), 100 метров -от хвойного леса или отдельно растущих хвойных деревьев и молодняка и 30 метров - от лиственного леса или отдельно растущих групп лиственных деревьев;

в) территория вокруг места использования открытого огня должна быть очищена в радиусе 10 метров от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,4 метра;

г) лицо, использующее открытый огонь, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения для локализации и ликвидации горения, а также мобильным средством связи для вызова подразделения пожарной охраны.

2. При использовании открытого огня в металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения, минимально допустимые расстояния, предусмотренные подпунктами "б" и "в" пункта 1 могут быть уменьшены вдвое. При этом устройство противопожарной минерализованной полосы не требуется.

3. В целях своевременной локализации процесса горения емкость, предназначенная для сжигания мусора, должна использоваться с металлическим листом, размер которого должен позволять полностью закрыть указанную емкость сверху.

4. При использовании открытого огня и разведении костров для приготовления пищи в специальных несгораемых емкостях (например, мангалах, жаровнях) на земельных участках населенных пунктов, а также на садовых земельных участках, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, противопожарное расстояние от очага горения до зданий, сооружений и иных построек допускается уменьшать до 5 метров, а зону очистки вокруг емкости от горючих материалов -до 2 метров.

5. В случаях выполнения работ по уничтожению сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков и иных горючих отходов, организации массовых мероприятий с использованием открытого огня допускается увеличивать диаметр очага горения до 3 метров. При этом минимально допустимый радиус зоны очистки территории вокруг очага горения от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов в зависимости от высоты точки их размещения в месте использования открытого огня над уровнем земли следует определять согласно приложению №1

6. При увеличении диаметра зоны очага горения должны быть выполнены требования пункта 1 положения. При этом на каждый очаг использования открытого огня должно быть задействовано не менее 2 человек, обеспеченных первичными средствами пожаротушения и прошедших обучение мерам пожарной безопасности.

7. В течение всего периода использования открытого огня до прекращения процесса тления должен осуществляться контроль за нераспространением горения (тления) за пределы очаговой зоны.

8.На территории поселения, а также на расстоянии менее 1000 метров от лесов запрещается запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту, основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня.

9. Использование открытого огня запрещается:

- на торфяных почвах;

- при установлении на соответствующей территории особого противопожарного режима;

- при поступившей информации о приближающихся неблагоприятных или опасных для жизнедеятельности людей метеорологических последствиях, связанных с сильными порывами ветра;

- под кронами деревьев хвойных пород;

- в емкости, стенки которой имеют огненный сквозной прогар, механические разрывы (повреждения) и иные отверстия, в том числе технологические, через которые возможно выпадение горючих материалов за пределы очага горения;

при скорости ветра, превышающей значение 5 метров в секунду, если открытый огонь используется без металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения;

- при скорости ветра, превышающей значение 10 метров в секунду.

10. В процессе использования открытого огня запрещается:

- осуществлять сжигание горючих и легковоспламеняющихся жидкостей (кроме жидкостей, используемых для розжига), взрывоопасных веществ и материалов, а также изделий и иных материалов, выделяющих при горении токсичные и высокотоксичные вещества;

- оставлять место очага горения без присмотра до полного прекращения горения (тления);

- располагать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, а также горючие материалы вблизи очага горения.

11. После использования открытого огня место очага горения должно быть засыпано землей (песком) или залито водой до полного прекращения горения (тления).

Приложение

 к постановлению

№ 19 от 22.03.2024

# Минимально допустимый радиус зоны очистки территории вокруг очага горения от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов в зависимости от высоты точки их размещения в месте использования открытого огня над уровнем земли

|  |
| --- |
| (метров) |
|  |
|  |
| Высота точки размещения горючих материалов в месте использования открытого огня над уровнем земли | Минимальный допустимый радиус зоны очистки территории от места сжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов |
| 1 | 15 |
| 1,5 | 20 |
| 2 | 25 |
| 2,5 | 30 |
| 3 | 50 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2024г. № 20

Об обеспечении первичных мер

пожарной безопасности в границах

Макарьевского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 мая 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», руководствуясь Уставом Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Макарьевского сельсовета (прилагается).

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Макарьевского сельсовета Алтайского района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Макарьевского сельсовета Р.А.Фаткуллин

 Утверждено
 постановлением
 Макарьевского сельсовета
 от 2024 г. № 20

**Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности**

**в границах Макарьевского сельсовета**

1. **Общие положения**

1.1. Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Макарьевского сельсовета (далее - Положение) разработано в целях реализации полномочий органов местного самоуправления Макарьевского сельсовета в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности и устанавливает порядок организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Макарьевского сельсовета.

1.2. Основные задачи и функции по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Макарьевского сельсовета включают в себя:

создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий поселений, муниципальных и городских округов;

оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

1.3. Деятельность в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Макарьевского сельсовета осуществляется Администрацией Макарьевского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Администрация Макарьевского сельсовета информируют население о принятых ими решениях по обеспечению пожарной безопасности.

2. **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности**

2.1. Администрация Макарьевского сельсовета в рамках своей компетенции в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности осуществляют:

1) организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности, которое предусматривает:

разработку и принятие нормативных правовых актов в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

контроль исполнения принятых нормативных правовых актов;

2) финансовое и материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности, которое предусматривает:

разработку и организацию выполнения муниципальных программ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

организацию противопожарной пропаганды в форме целенаправленного информирования общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания памяток и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, форм информирования населения;

выполнение других мероприятий первичных мер пожарной безопасности, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

3) обеспечение надежного состояния источников противопожарного водоснабжения, приобретение и содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

4) разработку и организацию выполнения муниципальных программ, размещение муниципального заказа на обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

5) разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в границах Макарьевского сельсовета и контроль за его выполнением;

6) установление особого противопожарного режима в границах Макарьевского сельсовета, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия, который предусматривает разработку и принятие нормативного правового акта по введению особого противопожарного режима и дополнительных требований пожарной безопасности в пожароопасный период;

7) обеспечение связи и оповещения населения Макарьевского сельсовета о пожаре;

8) организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и проведение противопожарной пропаганды, которая предусматривает целенаправленное информирование населения через средства массовой информации, издание и распространение специальной литературы и рекламной продукции (памятки), содействие распространению пожарно-технических знаний, проведение тематических выставок, смотров, конференций и использование других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения;

9) обеспечение соблюдения прав и законных интересов добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны, которые предусматривают систему мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных, и оказание поддержки при осуществлении ими своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. **Создание условий для организации добровольной пожарной охраны**

3.1. Администрация Макарьевского сельсовета создает условия для организации добровольной пожарной охраны – основанного на добровольческой деятельности вида пожарной охраны, включающего в себя общественные объединения добровольной пожарной охраны, объектовые добровольные пожарные подразделения и входящих в их состав добровольных пожарных, деятельность которых предусматривает участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ

3.2. Администрация Макарьевского сельсовета обеспечивает соблюдение прав и законных интересов добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны, предусматривают систему мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных и оказывает поддержку при осуществлении ими своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

4. **Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности**

4.1. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Макарьевского сельсовета является расходным обязательством Макарьевского сельсовета и осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, утвержденном Собранием депутатов Макарьевского сельсовета.